

**Межрегиональная экологическая общественная организация «ЭКА»
(МЭОО «ЭКА»)**

УТВЕРЖДАЮ



Директор МЭОО «ЭКА»
Е.С. Горохова

«20» сентября 2023 г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся (слушателей)
«Учебного центра МЭОО «ЭКА»

Москва – 2023

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) (далее – Правила) «Учебного центра МЭОО «ЭКА» (далее – Учебный центр) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Учебного центра (далее – Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок зачисления, информирования граждан Российской Федерации, иностранных граждан (далее – лица / слушатели), для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП.

1.3. Прием лиц в Учебный центр на обучение по ДПП осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, либо за счет бюджетных ассигнований и (или) на основании письма-заявки.

1.4. Стоимость обучения по ДПП утверждается приказом МЭОО «ЭКА».

1.5. Прием лиц в Учебный центр осуществляется на обучение по ДПП реализуемых в очной, очно-заочной и заочную формах обучения. Информация о сроках приема на обучение (при необходимости) размещается на сайте организации. На ДПП, реализуемые в заочной форме, прием осуществляется непрерывно в течение всего календарного года.

1.6. Формы обучения, формы организации учебной деятельности, использование образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и сроки освоения ДПП определяются их содержанием и договором об оказании образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов организации.

На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

- информацией о наличии документа об образовании и квалификации;
- документом иностранного государства об образовании и квалификации в

случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

Требования к образованию и квалификации поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются содержанием и условиями реализации данной программы.

1.7. При приеме на обучение в Учебный центр обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП

2.1. С целью информирования обучающихся Учебный центр размещает на официальном сайте:

- устав МЭОО «ЭКА»;
- информацию о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- документы, регламентирующие реализацию ДПП в Учебном центре;
- форму договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Учебный центр не позднее двух недель до начала приема документов на обучение размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- об объявлении набора на обучение по ДПП (с указанием вида, наименования и аннотации ДПП);
- сроки и способы предоставления документов, необходимых для поступления;
- настоящие Правила.

2.3. Учебный центр, реализующий ДПП, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в Учебный центр на обучение по ДПП.

3. Организация приема лиц на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки

3.1. Организационное обеспечение приема на обучение по ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляет Учебный центр.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих координирует специалист Учебного центра.

3.3. Зачисление лиц на обучение по ДПП повышения квалификации или профессиональной переподготовки осуществляется после предоставления в Учебный центр заявки, на основании которой формируется заявление, согласие на

обработку персональных данных, договор об оказании образовательных услуг, и документа, подтверждающего факт оплаты обучения.

3.4. При подаче заявки поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом организации;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП;
- Правилами приема обучающихся (слушателей);
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учебном центре.

3.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.4. настоящих Правил приёма фиксируется в заявлении о приеме. Личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

3.6. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится в срок не позднее, чем за один день до начала обучения.

4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1 Поступающий на обучение по ДПП представляет заявку-заявление в соответствии с установленной формой, приведенной в приложении.

Для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование, при поступлении необходимо предоставить справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой лицо получает соответствующее образование.

4.2 При необходимости, поступающий дополнительно представляет:

- подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества).

4.3 Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 4.1 и 4.2), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- оформляет электронную заявку на обучение на сайте Учебного центра.

4.4 Специалист Учебного центра с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.5 Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5 Зачисление на обучение

5.2 Прием на обучение в Учебный центр проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

5.3 Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе.

5.4 До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

5.5 Зачисление на обучение лиц производится приказом МЭОО «ЭКА» после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и проведения оплаты обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

6 Заключительные положения

6.2 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

6.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается директором МЭОО «ЭКА» на основании предложений Учебного центра.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Руководителю МЭОО
Гороховой Е.С.

(ФИО полностью, должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) _____

в объеме _____ часов.

Срок обучения: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Форма обучения: _____.

(очная, очно-заочная, заочная)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

О себе сообщаю следующее:

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (формат даты XX.XX.XXXX)	
Пол	
Гражданство	
СНИЛС	
Документ, удостоверяющий личность:	
Наименование	
Серия	
Номер	
Кем выдан	
Когда выдан	
Адрес регистрации	
Документ об образовании:	

Уровень образования (высшее образование / среднее образование)	профессиональное образование)
Образовательная организация	
Фамилия, указанная в документе	
Наименование документа об образовании	
Наименование квалификации	
Серия	
Номер	
Регистрационный номер	
Дата выдачи (формат даты XX.XX.XXXX)	
Место работы (название учреждения, организации, предприятия)	
Занимаемая должность	
Контактный телефон	
Электронный адрес	
Почтовый адрес для направления документа о квалификации	

Подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Ознакомлен:

	с Уставом МЭОО «ЭКА»
	с лицензией на осуществление образовательной деятельности
	с Правилами внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), с положениями по организации образовательной деятельности, с содержанием дополнительной профессиональной программы

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия и инициалы)

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных МЭОО «ЭКА» (г. Москва, ул. Никопольская, 4) в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в соответствии с ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных») в целях уставной деятельности. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (Фамилия и инициалы)